

Zgłoszenie dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej Milenium im. Jana Pawła II w Popowie Kościelnym

*Na podstawie Art. 133. i Art. 151 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)*

należy wypełnić wszystkie informacje i załączyć wszystkie wymagane dokumenty

I. Kandydat

Proszę o przyjęcie ur.
(imiona i nazwisko dziecka wg aktu urodzenia) (data urodzenia)

w nr PESEL lub seria i numer
(miejsce urodzenia)
paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.....
do klasy I Szkoły Podstawowej Milenium im. Jana Pawła II w Popowie Kościelnym.

II. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

1. Dane matki/prawnego opiekuna:

.....
(imiona i nazwisko)

tel. kom., mail.

tel. inny kontaktowy.....

2. Dane ojca/prawnego opiekuna:

.....
(imiona i nazwisko)

tel. kom....., mail

tel. inny kontaktowy.....

III. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata\prawnych opiekunów i kandydata.

1. Adres zamieszkania kandydata

.....
.....

2. Adres zamieszkania matki\prawnego opiekuna

.....
.....

3. Adres zamieszkania ojca\prawnego opiekuna

.....
.....

Pouczenie:

Zgodnie z postanowieniami art. 25 – 27 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, przy czym miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia“

.....
podpis matki\prawnej opiekunki

.....
podpis ojca\prawnego opiekuna

IV. Dodatkowe informacje dotyczące dziecka:

- A. Czy dziecko realizowało, obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne? TAK / NIE*

Jeśli tak to proszę podać adres placówki:

.....
.....

- B. Jeżeli nie, to proszę o załączenie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (**Art. 36 ust.2 p.2**)

- C. Czy dziecko będzie korzystało z opieki świetlicowej? TAK / NIE*

- D. Czy będzie korzystało z oferowanego przez szkołę wyżywienia? TAK / NIE*

V. Na podstawie Art. 150 ust.2 do wniosku dołączam:

- ☐ 1 zdjęcie legitymacyjne
- ☐ Kserokopię aktu urodzenia dziecka (do wglądu).
- ☐ Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- ☐ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- ☐ Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
- ☐ Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
- ☐ Inne (wymienić)

.....
.....

VI. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka do celów rekrutacyjnych

Drogi Rodzicu,

Szkoła chce zapewnić skuteczną ochronę danych osobowych Twoich i Twojego dziecka. Zależy nam, żeby Wasze dane osobowe były bezpieczne i nie dostały się w niepowołane ręce. Dodatkowo, chcemy Cię przejrzystie informować o wykorzystywaniu Twoich danych i przysługujących Ci prawach. Dążąc do wskazanego wyżej celu, przekazujemy informacje o wykorzystywaniu danych osobowych Twoich i Twojego dziecka w związku z nauką w naszej szkole.

Wypełniając dyspozycję art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa Milenium im. Jana Pawła II, 62-285 Popowo Kościelne 21

2. Inspektor Ochrony Danych:

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji Państwa praw.

Dane kontaktowe: Paweł Spachacz, iod@milenium.edu.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki będziemy wykorzystywać w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów nauczania, przeprowadzenia rekrutacji dzieci oraz wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych. Obowiązki te określają przepisy prawa regulujące działalność szkół, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (zgodnie z art. 6 ust. lit. c RODO) – „obowiązek prawny”. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy Prawo Oświatowe jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.

4. Odbiorcy danych:

Dostęp do danych osobowych kandydatów wewnątrz struktury organizacyjnej Szkoły będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.

Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Kuratorium Oświaty, Urząd Gminy Mieścisko, policja, Ośrodek Pomocy Społecznej).

5. Państwa prawa:

W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- 2) prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

6. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez Szkołę przez okres niezbędny do realizacji wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.) celów archiwizacji.

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:

Dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Przekazywanie do Państwa trzeciego:

Dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

.....
(data i podpis)

.....
data przyjęcia wniosku
(wypełnia szkoła)

.....
podpis rodzica/opiekuna

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej:

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

.....

- zakwalifikowała dziecko do I klasy Szkoły Podstawowej Milenium im. Jana Pawła II w Popowie Kościelnym w roku szkolnym 2025-2026
- nie zakwalifikowano dziecka z powodu

.....

Podpis przewodniczącego komisji:

Podpis członków komisji:

1.
2.