

**Zgłoszenie dziecka do klasy I  
Szkoły Podstawowej Milenium im. Jana Pawła II w Popowie Kościelnym**

*Na podstawie Art. 133. i Art. 151 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043)*

*należy wypełnić wszystkie informacje i załączyć wszystkie wymagane dokumenty*

**I. Kandydat**

Proszę o przyjęcie ..... ur. ....  
(imiona i nazwisko dziecka wg aktu urodzenia) (data urodzenia)

w ..... nr PESEL ..... lub seria i numer  
(miejsce urodzenia)  
paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość .....  
do klasy I Szkoły Podstawowej Milenium im. Jana Pawła II w Popowie Kościelnym.

**II. Dane rodziców/prawnych opiekunów:**

1. Dane matki/prawnego opiekuna: .....  
(imiona i nazwisko)

tel. kom. ...., mail. ....,  
tel. inny kontaktowy.....

2. Dane ojca/prawnego opiekuna:  
.....  
(imiona i nazwisko)

tel. kom....., mail .....  
tel. inny kontaktowy.....

**III. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata/prawnych opiekunów i kandydata.**

1. Adres zamieszkania kandydata  
.....  
.....

2. Adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna  
.....  
.....

3. Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna  
.....  
.....

**Pouczenie:**

Zgodnie z postanowieniami art. 25 – 27 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, przy czym miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia“

.....  
podpis matki\prawnej opiekunki

.....  
podpis ojca\prawnego opiekuna

**IV. Dodatkowe informacje dotyczące dziecka:**

- A. Czy dziecko realizowało, obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne? TAK / NIE\*

Jeśli tak to proszę podać adres placówki:

.....  
.....

- B. Jeżeli nie, to proszę o załączenie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (**Art. 36 ust.2 p.2**)
- C. Czy dziecko będzie korzystało z opieki świetlicowej? TAK / NIE\*
- D. Czy będzie korzystało z oferowanego przez szkołę wyżywienia? TAK / NIE\*

**V. Na podstawie Art. 150 ust.2 do wniosku dołączam:**

- 1 zdjęcie legitymacyjne
- Kserokopię aktu urodzenia dziecka (do wglądu).
- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
- Inne (wymienić)

.....  
.....

## VI. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dziecka do celów rekrutacyjnych

### **Drogi Rodzicu,**

Szkoła chce zapewnić skuteczną ochronę danych osobowych Twoich i Twojego dziecka. Zależy nam, żeby Wasze dane osobowe były bezpieczne i nie dostały się w niepowołane ręce. Dodatkowo, chcemy Cię przejrzysto informować o wykorzystywaniu Twoich danych i przysługujących Ci prawach. Dążąc do wskazanego wyżej celu, przekazujemy informacje o wykorzystywaniu danych osobowych Twoich i Twojego dziecka w związku z nauką w naszej szkole.

Wypełniając dyspozycję art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informujemy:

#### **1. Administratorem danych osobowych jest:**

Szkoła Podstawowa Milenium im. Jana Pawła II, 62-285 Popowo Kościelne 21

#### **2. Inspektor Ochrony Danych:**

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji Państwa praw. **Dane kontaktowe:** Paweł Spachacz, [iod@milenium.edu.pl](mailto:iod@milenium.edu.pl)

#### **3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki będziemy wykorzystywać w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów nauczania, przeprowadzenia rekrutacji dzieci oraz wykonania ciężących na nas obowiązkach prawnych. Obowiązki te określają przepisy prawa regulujące działalność szkół, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (zgodnie z art. 6 ust. lit. c RODO) – „obowiązek prawny”.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy Prawo Oświatowe jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.

#### **4. Odbiorcy danych:**

Dostęp do danych osobowych kandydatów wewnątrz struktury organizacyjnej Szkoły będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.

Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Kuratorium Oświaty, Urząd Gminy Mieścisko, policja, Ośrodek Pomocy Społecznej).

#### **5. Państwa prawa:**

W związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- 2) prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

#### **6. Okres przechowywania danych:**

Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez Szkołę przez okres niezbędny do realizacji wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.) celów archiwizacji.

#### **7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:**

Dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **8. Przekazywanie do Państwa trzeciego:**

Dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

.....  
(data i podpis)

.....  
data przyjęcia wniosku  
(wypełnia szkoła)

.....  
podpis rodzica/opiekuna

### Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej:

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .....  
- zakwalifikowała dziecko do I klasy Szkoły Podstawowej Milenium im. Jana Pawła II w Popowie Kościelnym w roku szkolnym 2026-2027  
- nie zakwalifikowano dziecka z powodu  
.....

Podpis przewodniczącego komisji:

Podpis członków komisji:

1. ....
2. ....