

**Sprawozdanie kierownika wycieczki do .....**

Termin wycieczki: .....

Miejsce: .....

Organizator: .....

Imię i nazwisko kierownika: .....

Wycieczka do ..... zorganizowana w dniach  
..... przebiegała zgodnie/niezgodnie (*niewłaściwe skreślić*) z  
postawionymi celami i harmonogramem.

.....  
.....  
.....

*(krótkie wyjaśnienie – co udało się zrealizować lub co nie zostało zorganizowane i dlaczego,  
w tym także informacja, czy wydatki pokryły się ze wstępnym kosztorysem).*

Podczas trwania wycieczki doszło do

.....  
.....  
.....  
.....

*(opis – w przypadku wystąpienia incydentów lub nieprawidłowości).*

.....  
*(podpis kierownika, data)*