

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy
Szkoły Podstawowej Milenium im. Jana Pawła II w Popowie Kościelnym

*Na podstawie Art. 150. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
należy wypełnić wszystkie informacje i załączyć wszystkie wymagane dokumenty.*

Proszę o przyjęcie ur.
(imiona i nazwisko dziecka wg aktu urodzenia) (data urodzenia)

w nr PESEL
(miejsce urodzenia)
do klasy Szkoły Podstawowej Milenium im. Jana Pawła II w Popowie Kościelnym.

I. Dane osobowe dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:
(Miejscowość, ulica, nr domu)

Adres zameldowania dziecka (jeśli jest inny niż adres zameldowania)

.....

II. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

1. Dane matki/prawnego opiekuna:

.....
(imiona i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

.....

tel. kom., tel. dom., tel. inny kontaktowy

Adres do korespondencji:

.....

2. Dane ojca/prawnego opiekuna:

.....
(imiona i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

.....

tel. kom., tel. dom., tel.

Adres do korespondencji:

.....

Dodatkowe informacje dotyczące dziecka (na podstawie Art.31 ust 4. Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082))

Jeżeli nie, to proszę o załączenie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (**Art. 36 ust.2 p.2**)

Czy dziecko będzie korzystało z opieki świetlicowej? TAK / NIE*

Czy będzie korzystało z oferowanego przez szkołę wyżywienia? TAK / NIE*

III. Zgoda rodziców/opiekunów:

- Wyrażamy zgodę na udział naszego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów ...

- Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach religii

.....
data i podpis rodziców/opiekunów ...

- Wyrażamy zgodę na publikowanie wizerunku naszego dziecka w prasie i na stronach internetowych oraz fanpage'u Szkoły w ramach informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów

IV. Do wniosku dołączam:

- ☐ 1 zdjęcie legitymacyjne
- ☐ Kserokopię aktu urodzenia dziecka.
- ☐ Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- ☐ Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- ☐ Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
- ☐ Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).

IV. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium (ul. L. Okulickiego 3a; 62-200 Gniezno). Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) i będzie odbywało się wyłącznie w zakresie związanym z procesem rekrutacyjnym. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
data przyjęcia wniosku
(wypełnia szkoła)

.....
podpis rodzica/opiekuna