

Procedura organizowania imprez

Krok 1

Ustalenie harmonogramu imprez w kalendarium szkoły na początku roku szkolnego na zebraniu Rady Pedagogicznej.

Krok 2

Czynności organizacyjne, podział zadań, wyznaczenie osób odpowiedzialnych za poszczególne czynności.

Krok 3

Zawiadomienie o imprezie uczniów, rodziców i inne osoby zainteresowane z odpowiednim wyprzedzeniem – np. poprzez podanie informacji na stronie internetowej, gazetce itp. Zaproszenie gości.

Krok 4

Nadzór nad przebiegiem imprezy, reagowanie na bieżące potrzeby.

Krok 5

Sporządzenie relacji z imprezy na stronę internetową / do lokalnej prasy / na gazetkę szkolną itp.