

Statut opracowany został w oparciu o następujące dokumenty zasadnicze:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty, Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001 r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela oraz innych przepisów wydanych na podstawie ustawy o systemie oświaty.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ MILENIUM

im. Jana Pawła II

w Popowie Kościelnym

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne. Nazwa i typ szkoły.....	3
--	---

ROZDZIAŁ II. 3

Cele i zadania Szkoły	3
-----------------------------	---

ROZDZIAŁ III..... 6

Organy Szkoły	6
Organ prowadzący.....	6
Dyrektor generalny.....	7
Dyrektor Szkoły Podstawowej	7
Wicedyrektor Szkoły Podstawowej	8
Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej	8
Samorząd Uczniowski.....	9
Rada Rodziców	10

ROZDZIAŁ IV.....10

Ceremoniał Szkoły.....	10
------------------------	----

ROZDZIAŁ V..... 11

Organizacja pracy Szkoły.....	11
-------------------------------	----

ROZDZIAŁ VI..... 14

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	14
--	----

ROZDZIAŁ VII..... 18

Uczniowie.....	18
----------------	----

ROZDZIAŁ VIII..... 21

Wewnątrzszkolny system oceniania.....	21
---------------------------------------	----

ROZDZIAŁ IX. 21

Przepisy końcowe.....	21
-----------------------	----

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia wstępne. Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Szkoła posiada nazwę: Szkoła Podstawowa Milenium, zwanej dalej w statucie „Szkołą”.
2. Szkoła Podstawowa Milenium w Popowie Kościelnym nosi imię Jana Pawła II.
3. Szkoła jest szkołą publiczną.
4. Budynkiem Szkoły jest budynek w Popowie Kościelnym nr 21.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium reprezentowana przez Kanclerza mgr. Krzysztofa Gawreckiego.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
7. Szkoła działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu i odpowiednich regulaminów oraz zarządzeń dyrektora Szkoły.
8. Cykl kształcenia w Szkole trwa 6 lat.

ROZDZIAŁ II.

Cele i zadania Szkoły

§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności uwzględnia:
 - 1) Program Wychowawczy Szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 - 2) Program Profilaktyki, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
 - 3) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 4) Szkolny Zestaw Podręczników, który uwzględnia wartość dydaktyczną i językową podręczników oraz ich wysoką jakość wykonania.
3. Szkoła realizując swoje cele statutowe, zapewnia w szczególności:
 - 1) realizację przez Szkołę przyjętych programów nauczania oraz programu wychowawczego,
 - 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów Szkoły,
 - 3) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się w mowie i w piśmie,
 - 4) stworzenie możliwości korzystania przez uczniów z opieki psychologicznej i pedagogicznej,
 - 5) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
 - 6) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, dochodzenia do rozumienia, a nie pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego i odnoszenie do praktyki zdobywanej wiedzy,

- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

§ 3.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesu kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania Szkołą.
3. Nauczanie w Szkole służy kształtowaniu następujących postaw poznawczych:
 - 1) gotowości do rozwijania własnych zainteresowań,
 - 2) ciekawości świata i chęci pogłębiania wiedzy,
 - 3) kreatywności,
 - 4) krytycyzmu i samodzielności myślenia,
 - 5) obiektywizmu i dążenia do prawdy,
 - 6) dociekliwości i wytrwałości w poznawaniu,
 - 7) racjonalności.
4. Działania wychowawcze w Szkole służą kształtowaniu następujących postaw:
 - 1) samodzielności,
 - 2) odpowiedzialności,
 - 3) uczciwości,
 - 4) tolerancji i szacunku wobec postaw, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 5) kultury w stosunku do innych ludzi,
 - 6) wrażliwości na potrzeby innych.

§ 4.

Zadania statutowe określone w O Szkoły realizowane są poprzez nauczanie na zajęciach obowiązkowych i fakultatywnych oraz działalność pozalekcyjną.

§ 5.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i dba o ich bezpieczeństwo, a w szczególności:
 - 1) zobowiązuje nauczycieli do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji i innych zajęć oraz przerw przez:
 - a) systematyczną kontrolę miejsc, gdzie przebywają uczniowie,
 - b) systematyczną kontrolę obecności uczniów na każdej lekcji,
 - 2) zobowiązuje nauczycieli prowadzących zajęcia w pracowni informatycznej, świetlicy, bibliotece i czytelnicy do:
 - a) opracowania regulaminów pracowni i zapoznania z nimi uczniów na początku każdego roku szkolnego,
 - b) odpowiedniego zabezpieczenia sali do prowadzonych przez siebie zajęć,
 - 3) zobowiązuje nauczycieli wychowania fizycznego do:
 - a) sprawdzania sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,

- b) odpowiedniego organizowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny,
 - c) dostosowania wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - d) asekurowania ucznia podczas ćwiczeń na przyrządach,
 - e) niedopuszczania do używania przez uczniów sprzętu sportowego bez nadzoru nauczyciela,
 - f) opracowania regulaminu korzystania z boiska sportowego i innych pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia WF i zapoznania z nim uczniów na początku każdego roku szkolnego,
 - g) zwalniania uczniów z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez uczniów tych ćwiczeń wydanych przez lekarza na czas określony w tych opiniach,
 - h) zwalniania uczniów z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia uczniów w tych zajęciach wydanych przez lekarza na czas określony w tych opiniach.
2. Szkoła organizuje w czasie przerw międzylekcyjnych i przed rozpoczęciem lekcji dyżury nauczycieli, których zadaniem jest dbałość o zachowanie porządku i bezpieczeństwo uczniów; dyrektor Szkoły ustala szczegółowy regulamin dyżurów nauczycieli.

§ 6.

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Najważniejszą formą organizacyjną współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów są zebrania z wychowawcami oraz konsultacje rodziców z nauczycielami wszystkich przedmiotów.
3. W zakresie współpracy ze Szkołą rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) utworzenia Rady Rodziców reprezentującej rodziców uczniów Szkoły oraz trójek klasowych reprezentujących rodziców uczniów poszczególnych klas,
 - 2) zapoznania się ze wszystkimi przepisami prawa obowiązującymi w Szkole oraz regulacjami wewnętrznymi,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) usprawiedliwiania nieobecności swoich dzieci na obowiązkowych formach zajęć, nie później jednak niż 7 dni od powrotu ucznia do szkoły po tej nieobecności,
 - 6) spotkań z nauczycielami Szkoły w celu współpracy w zakresie spraw wychowawczych,
 - 7) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Szkoły,
 - 8) trybu odwoławczego od decyzji odpowiednich organów Szkoły w sprawie swojego dziecka, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
4. W zakresie współpracy ze Szkołą rodzice/prawni opiekunowie są obowiązani do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły poprzez udział w zebraniach z wychowawcą klasy i konsultacjach z nauczycielami, organizowanych przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ III.

Organy Szkoły

§ 7.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor generalny,
 - 2) Dyrektor,
 - 3) Wicedyrektor, jeżeli został powołany,
 - 4) Rada Pedagogiczna,
 - 5) Rada Rodziców,
 - 6) Samorząd Uczniowski.
2. Wszystkie organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.
3. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest dyrektor Szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy organami z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
4. W przypadku jeśli jedną ze stron sporu jest dyrektor Szkoły, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

§ 8.

Organ prowadzący

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium reprezentowana przez Kanclerza mgr. Krzysztofa Gawreckiego. Jest on naczelnym organem kontrolnym, nadzorującym działania wszystkich pozostałych organów Szkoły.
2. Organ prowadzący:
 - 1) nadzoruje działania wszystkich organów Szkoły, w szczególności dyrektora generalnego, dyrektora i wicedyrektora Szkoły,
 - 2) powołuje i odwołuje dyrektora generalnego, dyrektora i wicedyrektora Szkoły,
 - 3) zapewnia warunki działania Szkoły,
 - 4) zapewnia środki do prowadzenia działalności statutowej Szkoły,
 - 5) określa coroczny budżet Szkoły,
 - 6) realizuje budżet Szkoły lub powierza organom Szkoły odpowiednie pozycje budżetu do realizacji,
 - 7) zatrudnia i zwalnia pracowników Szkoły oraz podpisuje i rozwiązuje umowy z placówkami edukacyjnymi wykonującymi zadania pedagogiczne na rzecz Szkoły,
 - 8) przyznaje stypendia uczniom na wniosek dyrektora Szkoły lub Rady Rodziców,
 - 9) zatwierdza decyzje o podjęciu przez Szkołę współpracy, która nakłada zobowiązania finansowe na Szkołę,
 - 10) prowadzi i nadzoruje prace remontowe i inwestycje Szkoły,
 - 11) zmienia i zatwierdza zmiany w regulaminach, procedurach regulujących pracę i innych dokumentach Szkoły,
 - 12) rozpatruje odwołania w sprawie skreślenia z listy uczniów,

- 13) rozpatruje odwołania od decyzji dyrektora Szkoły,
- 14) zakupuje materiały i pomoce dydaktyczne dla Szkoły.

§ 9.

Dyrektor generalny

Dyrektor generalny:

- 1) koordynuje działalność Szkoły, formułuje jej cele i jest odpowiedzialny za całościową strategię rozwoju Szkoły,
- 2) sprawuje nadzór nad podległą mu kadrami kierowniczą zajmującą się wdrażaniem celów i strategii,
- 3) prowadzi zestawienia danych dotyczących Szkoły,
- 4) zatwierdza decyzje dotyczące wdrożenia lub rozszerzenia zajęć,
- 5) zatwierdza plany promocyjne Szkoły.

§ 10.

Dyrektor Szkoły Podstawowej

1. Dyrektor Szkoły jest naczelnym organem wykonawczym Szkoły, który kieruje działaniami wszystkich osób fizycznych i prawnych wykonujących zadania pedagogiczne na rzecz Szkoły oraz nadzoruje wykonywanie tych zadań.
2. Dyrektor Szkoły:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami Szkoły oraz stwarza warunki do ich rozwoju,
 - 2) kształtuje twórczą atmosferę pracy w Szkoły, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
 - 3) kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 4) dba o prestiż i dobre imię oraz o jakość pracy Szkoły,
 - 5) kieruje pracą wszystkich pracowników Szkoły,
 - 6) współpracuje ze wszystkimi organami Szkoły i koordynuje ich współpracę,
 - 7) określa roczny terminarz pracy Szkoły i czuwa nad jego prawidłową realizacją,
 - 8) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej Szkoły,
 - 9) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projekty rocznych planów pracy dydaktycznej, - wychowawczej i opiekuńczej Szkoły, kieruje ich realizacją oraz składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji, a Radzie Rodziców udziela informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły,
 - 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji statutowych,
 - 11) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych niezgodnie z przepisami prawa,
 - 12) opracowuje szkolny plan nauczania i arkusz organizacyjny Szkoły,
 - 13) tworzy i zmienia regulaminy oraz procedury regulujące pracę Szkoły,
 - 14) odpowiada za dokumentację Szkoły,
 - 15) przydziela nauczycielom i pracownikom pedagogicznym czynności dydaktyczne i pozadydaktyczne zgodnie z ich kwalifikacjami, w tym organizuje pracę psychologa, pedagoga szkolnego, logopedy i biblioteki szkolnej,
 - 16) zatwierdza do realizacji programy autorskie,
 - 17) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 18) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 19) organizuje bieżącą pracę Szkoły,

- 20) ustala tygodniowy plan zajęć, przydziela oraz zapewnia pracownie i sale dla realizacji celów wszystkich zajęć w Szkole,
 - 21) organizuje zastępstwa,
 - 22) organizuje rekrutację uczniów do Szkoły w tym powołuje komisję rekrutacyjną,
 - 23) przyjmuje uczniów do Szkoły,
 - 24) dzieli uczniów na klasy i grupy zgodnie z szkolnym planem nauczania,
 - 25) decyduje o przyjęciu uczniów do Szkoły w trakcie roku szkolnego oraz decyduje o zmianie przez nich klasy,
 - 26) przyznaje nagrody i wymierza kary, zgodnie z odpowiednimi zapisami statutu Szkoły,
 - 27) rozpatruje skargi uczniów i rodziców,
 - 28) organizuje zebrania z rodzicami i zapewnia systematyczną informację rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów Szkoły,
 - 29) nadzoruje organizację imprez szkolnych,
 - 30) organizuje i nadzoruje udział Szkoły w imprezach kulturalnych i środowiskowych,
 - 31) organizuje współpracę Szkoły z innymi organizacjami i placówkami oświatowo-kulturalnymi,
 - 32) utrzymuje kontakt i współpracuje z Wielkopolskim Kuratorium Oświaty w Poznaniu,
 - 33) rozpatruje odwołania od decyzji wicedyrektora Szkoły oraz nauczycieli,
 - 34) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną może dokonać skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie.
 4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor, bądź inna osoba wyznaczona przez dyrektora.
 5. Od każdej decyzji dyrektora szkoły można się odwołać do organu prowadzącego Szkołę.
 6. Dyrektor Szkoły pełni inne funkcje wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
 7. Dyrektor Szkoły może realizować swoje działania przy pomocy wicedyrektora.

§ 11.

Wicedyrektor Szkoły Podstawowej

1. Wicedyrektor jest powoływany przez organ prowadzący Szkołę na wniosek dyrektora Szkoły.
2. Wicedyrektor:
 - 1) reprezentuje Szkołę w zastępstwie dyrektora w zakresie powierzonym do reprezentacji,
 - 2) organizuje i nadzoruje wypełnianie obowiązków oraz kieruje pracą w zakresach powierzonych przez dyrektora,
 - 3) wykonuje inne obowiązki powierzone przez dyrektora,
 - 4) od każdej decyzji wicedyrektora można się odwołać do dyrektora Szkoły.

§ 12.

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele oraz pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzi dyrektor szkoły lub w jego zastępstwie wicedyrektor.
3. Obrady Rady Pedagogicznej są tajne i protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone z inicjatywy przewodniczącego lub członków Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w regulaminie Rady Pedagogicznej.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej powinny odbywać się nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym.
6. Rada Pedagogiczna:
 - 1) realizuje plan pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej Szkoły,
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów oraz podejmuje uchwały o ukończeniu szkoły przez uczniów,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - 4) przedstawia dyrektorowi Szkoły na drodze uchwały wnioski o nagrodzenie lub ukaranie uczniów,
 - 5) zatwierdza i proponuje zmiany w programie wychowawczym Szkoły,
 - 6) podejmuje uchwały w sprawie nagradzania i karania uczniów zgodnie z odpowiednimi zapisami statutu Szkoły, w szczególności w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii Samorząd Uczniowski,
 - 7) opiniuje na wniosek dyrektora regulaminy wewnętrzne oraz procedury regulujące pracę Szkoły,
 - 8) opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 9) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
7. Pełni inne funkcje wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
8. Rada Pedagogiczna działa na podstawie swojego regulaminu, który jest zgodny ze statutem Szkoły.

§ 13.

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest organem Szkoły, który tworzą wszyscy jego uczniowie,
2. Zasady wyboru oraz tryb pracy Samorządu Uczniowskiego określa odrębny regulamin, nadawany i zmieniany przez Samorząd w drodze referendum.
3. Regulamin jest zgodny ze statutem Szkoły i musi uzyskać akceptację dyrektora Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski:
 - 1) współpracuje z władzami Szkoły w celu realizacji strategii Szkoły,
 - 2) podejmuje działania na rzecz obrony praw i rozstrzygania bieżących problemów uczniów Szkoły,
 - 3) opiniuje decyzje o karach i nagrodach dla uczniów Szkoły, zwłaszcza o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
 - 4) wspiera i inicjuje działania edukacyjne i wychowawcze w Szkole,
 - 5) współdziała z organami Szkoły w organizowaniu imprez kulturalnych i środowiskowych,
 - 6) współdziała z organami Szkoły w organizowaniu wycieczek szkolnych,
 - 7) współdziała z organami Szkoły w promocji szkoły,
 - 8) współdziała z organami Szkoły w sprawie wyglądu pomieszczeń i budynku szkoły oraz w sprawach bezpieczeństwa w szkole.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać innym organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły.
6. Samorząd Uczniowski wnioskuje do dyrektora Szkoły w sprawie powołania określonego nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 14.

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców (prawnych opiekunów), powołanym przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Szkoły.
2. Zasady funkcjonowania Rady Rodziców są określane i zmieniane przez rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców jest organem doradczym, współpracującym z dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną.
4. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona, a także inne osoby zaproszone przez Radę. Dyrektor Szkoły i inne osoby mają na posiedzeniach Rady Rodziców tylko głos doradczy.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe i gospodarować nimi.
6. Rada Rodziców podejmuje działania, których celem jest:
 - 1) spójne oddziaływanie na dzieci przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
 - 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku,
 - 3) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo – wychowawczych rodziny,
 - 4) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki nad uczniami Szkoły,
 - 5) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Szkoły.
7. Rada Rodziców zapewnia rodzicom (opiekunom) uczniów wpływ na funkcjonowanie Szkoły w szczególności poprzez :
 - 1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz bieżącej pracy Szkoły,
 - 2) znajomość przepisów prawa wewnątrzszkolnego i wpływ na jego tworzenie poprzez zgłaszanie opinii i wniosków,
 - 3) występowanie do dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania Szkoły,
 - 4) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki.
8. Zasady działania Rady Rodziców określa odrębny regulamin, który jest zgodny ze statutem Szkoły.

§ 15.

Zasady współpracy organów szkoły

1. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach jego kompetencji.
2. Każdy organ szkoły może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
4. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.

5. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.
8. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zapisów statutu szkoły.

ROZDZIAŁ IV.

Ceremoniał Szkoły

§ 16.

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiór zasad zachowania się uczniów w trakcie uroczystości szkolnych zawiera Ceremoniał Szkoły. Stanowi on integralną część z przyjętą tradycją szkolną oraz harmonogramem uroczystości szkolnych - załącznik nr 2 do statutu Szkoły.

ROZDZIAŁ V.

Organizacja pracy Szkoły

§ 17.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 1),
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
 - c) Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii i etyki oraz wychowania do życia w rodzinie.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust.1 pkt.2) organizuje dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Szkoła może prowadzić także inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
5. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt.3), 4), 5) mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
6. Nauka w szkole odbywa się w oparciu o podstawy programowe dla szkół podstawowych, określone przez ministerstwo właściwe do spraw oświaty.
7. Zespół nauczycieli ma prawo wyboru podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny spośród podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych dopuszczonych do użytku szkolnego. Zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza

do użytku w Szkole zaproponowane przez zespół nauczycieli podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz programy nauczania.

8. Ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych zgodnie z szkolnym planem nauczania oraz liczbę godzin fakultatywnych, nadliczbowych i pozalekcyjnych realizowanych w Szkole określa dyrektor szkoły w szkolnym planie nauczania Szkoły.
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa roczny terminarz pracy Szkoły określony przez dyrektora Szkoły i podany do wiadomości Rady Pedagogicznej oraz rodziców i uczniów szkoły w pierwszym miesiącu każdego roku szkolnego.

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest klasa (oddział), która może być ze względów dydaktycznych dzielona na grupy.
2. Liczba uczniów w klasach I-III nie przekracza 25 osób.
3. W klasach I-III w ciągu danego roku szkolnego istnieje możliwość zwiększenia liczby uczniów przyjętych z urzędu do oddziału o dwie osoby bez obowiązku podziału przy spełnieniu warunków:
 - 1) na wniosek rady oddziałowej rodziców,
 - 2) przy obowiązkowym zatrudnieniu asystenta nauczyciela,
 - 3) za zgodą organu prowadzącego.
4. Organizację pracy poszczególnych klas (oddziałów) określa tygodniowy rozkład obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych, ustalony przez dyrektora Szkoły.

§ 19.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia semestralnych i rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Rada Pedagogiczna Szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
6. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany zgodnie z przepisami w sprawie szkolnych planów nauczania.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym i odbywać się poza siedzibą Szkoły.
8. Zakres, rodzaj i czas trwania zajęć obowiązkowych prowadzonych poza systemem klasowo-lekcyjnym ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 20.

1. Uczniowie Szkoły objęci są opieką psychologiczno-pedagogiczną w zakresie określonym przez dyrektora Szkoły.
2. Uczniowie Szkoły objęci są opieką medyczną na zasadach określonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 21.

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje

lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w następujących przypadkach:

- 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 3) na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, o którym mowa w § 16 ust.1 pkt. 2a);
- 4) W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, o którym mowa w § 16 ust.1 pkt. 2a) może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 22.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, która realizuje zadania w zakresie:
 - 1) pozyskiwania i katalogowania pozycji bibliotecznych,
 - 2) udostępniania zbiorów bibliotecznych czytelnikom,
 - 3) prowadzenia czytelní,
 - 4) prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną uczniów.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory wszystkim pracownikom szkoły oraz uczniom.
3. Szczegółowy zakres zadań biblioteki oraz zasady funkcjonowania biblioteki i czytelní określa regulamin biblioteki zatwierdzany przez dyrektora Szkoły.

§ 23.

1. Szkoła dysponuje boiskiem szkolnym oraz placem zabaw dla dzieci.
2. Z boiska szkolnego oraz placu zabaw dla dzieci mogą korzystać wszyscy uczniowie.
3. Szczegółowy zakres korzystania z boiska szkolnego oraz placu zabaw określa Regulamin porządkowy boiska oraz Regulamin korzystania z placu zabaw zatwierdzony przez dyrektora Szkoły.

§ 24.

1. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I-VI, którzy ze względu na dowozy do miejsca zamieszkania, oczekiwanie na zajęcia dodatkowe oraz czas pracy swoich rodziców (prawnych opiekunów) muszą dłużej przebywać w szkole.
3. Opiekunowie świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz z pedagogiem szkolnym w zakresie pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych (kompensowanie braków dydaktycznych u uczniów, a także praca z uczniem zdolnym).
4. Szczegółowy zakres zadań świetlicy oraz zasady jej funkcjonowania określa Regulamin świetlicy zatwierdzany przez dyrektora Szkoły.

§ 25.

1. Szkoła ściśle współpracuje ze szkołami, dla których Gnieźnieńska Szkoła Wyższa Milenium jest organem prowadzącym.
2. Szkoła może zawierać dowolne umowy i wchodzić w związki z dowolnymi instytucjami, o ile umowy te lub związki służą realizacji statutowych celów Szkoły.

§ 26.

1. Zasoby materialne Szkoły pochodzą z:
 - 1) subwencji przekazywanej przez Gminę Mieścisko i/lub inną jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 2) zapisów, darowizn, dotacji, subwencji,
 - 3) środków przeznaczonych przez organ prowadzący,
 - 4) ewentualnych dobrowolnych wpłat rodziców dzieci uczących się w Szkole.
2. Wszystkie dochody uzyskane z działalności Szkoły są przeznaczane na działalność statutową Szkoły – na cele edukacyjne.
3. Szkoła nie działa dla osiągnięcia zysku.

§ 27.

1. W celu poprawy jakości pracy Szkoły oraz podnoszenia skuteczności kształcenia Szkoła może wprowadzić innowacje pedagogiczne i eksperymenty pedagogiczne.
2. Uchwałę w sprawie zastosowania innowacji i eksperymentów podejmuje rada pedagogiczna.
3. Szczegółowe warunki prowadzenia innowacji i eksperymentu określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI.

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 28.

1. Nauczycielem/pracownikiem pedagogicznym Szkoły jest osoba, z którą organ prowadzący podpisał umowę o pracę, umowę zlecenie lub umowę o dzieło lub cywilno-prawną, powierzając jej obowiązki nauczyciela/pracownika pedagogicznego.
2. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole mają zastosowanie wyłącznie przepisy ustawy Karta Nauczyciela dotyczące awansu zawodowego nauczycieli w zakresie ustalonym w tej ustawie.
3. Nauczyciel/ pracownik pedagogiczny prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, pełniąc obowiązki lekcyjne i pozalekcyjne w zakresie powierzonym mu przez dyrektora Szkoły.
4. Szkoła oprócz nauczycieli/pracowników pedagogicznych może zatrudniać również pracowników administracji i pracowników obsługi technicznej.
5. Szczegółowy zakres zadań pracowników niebędących nauczycielami określa dyrektor Szkoły w indywidualnych zakresach obowiązków każdego z pracowników.

§ 29.

1. Nauczyciele/pracownicy pedagogiczni mają prawo do:
 - 1) warunków pracy umożliwiających realizację programu dydaktycznego i wychowawczego Szkoły – zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) ustalenia zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach,

- 3) tworzenia zespołów przedmiotowych,
- 4) tworzenia zasad oceniania w ramach przedmiotowego systemu oceniania,
- 5) podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz zgłaszania i realizowania autorskich programów nauczania,
- 6) urlopu zgodnego z zapisami regulaminu pracy Szkoły,
- 7) wynagrodzenia zgodnie z systemem wynagrodzeń obowiązującym w Szkole,
- 8) szacunku dla własnych poglądów i przekonań.

§ 30.

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w następujących przypadkach:
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1)-3), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Nauczyciele/ pracownicy pedagogiczni mają obowiązek:
 - 1) odpowiadać za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie prowadzonych przez siebie zajęć, dyżurów, zajęć dodatkowych i wyjazdów,
 - 2) troszczyć się o dobro ucznia, traktować ucznia podmiotowo z poszanowaniem jego godności,
 - 3) dbać o prestiż i wysoką jakość nauczania i wychowania w Szkole,
 - 4) realizować program nauczania zgodnie z szkolnym planem nauczania obowiązującym w Szkole i podstawami programowymi zatwierdzonymi przez ministerstwo właściwe do spraw oświaty,
 - 5) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 6) obiektywnie i bezstronnie oceniać oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,
 - 7) poinformować uczniów na pierwszych prowadzonych przez siebie zajęciach w danym roku szkolnym o obowiązujących na nich zasadach bezpieczeństwa, a także poinformować o zasadach pracy na lekcji oraz o przedmiotowym systemie oceniania, oraz egzekwować przestrzeganie tych zasad przez uczniów,
 - 8) przeprowadzać zajęcia zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora przydziałem godzin i tygodniowym planem zajęć,
 - 9) wypełniać powierzone przez dyrektora inne obowiązki organizacyjne i opiekuńcze, w tym pełnić dyżury na przerwach zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora,

- 10) dostarczyć na piśmie lub w formie elektronicznej plan nauczania swojego przedmiotu w terminie określonym przez dyrektora Szkoły
 - 11) rzetelnie, systematycznie i terminowo prowadzić wpisy do bieżącej dokumentacji dydaktycznej szkoły, w tym do dziennika elektronicznego,
 - 12) uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej zwołanych przez dyrektora Szkoły,
 - 13) uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zebraniach z rodzicami przewidzianych w szkolnym terminarzu,
 - 14) na bieżąco informować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o niepowodzeniach szkolnych oraz trudnościach wychowawczych uczniów,
 - 15) informować w formie pisemnej rodziców o grożących uczniom ocenach niedostatecznych najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 16) informować uczniów o ocenach śródrocznych i rocznych najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 17) współdziałać z rodzicami, wychowawcami oraz z pedagogiem szkolnym w pokonywaniu trudności wychowawczych uczniów i udzielaniu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 18) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom swej wiedzy w tym uczestniczyć w organizowanych przez szkołę formach doskonalenia zawodowego,
 - 19) podnosić poziom swojej wiedzy i jakości swojej pracy przez wprowadzanie autorskich programów służących lepszemu wykształceniu i wychowaniu uczniów,
 - 20) dotrzymywać tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej,
 - 21) dbać o powierzone pomoce dydaktyczne i wyposażenie Szkoły na zajęciach, które prowadzą,
 - 22) wypełniać inne obowiązki wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wydane na jej podstawie dotyczące nauczycieli i pracowników pedagogicznych.
4. Dyrektor Szkoły może ustalić nauczycielowi szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności.

§ 31.

1. Opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach sprawują wychowawcy klas wyznaczeni przez dyrektora Szkoły.
2. Wychowawcy klasy mają obowiązek:
 - 1) realizować program wychowawczy szkoły w ramach godzin wychowawczych i zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) koordynować działania wychowawcze z innymi nauczycielami uczącymi jego klasę i pedagogiem szkolnym,
 - 3) utrzymywać kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu informowania ich o postępach w nauce i problemach szkolnych ucznia, nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia w szkole oraz w szczególności o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych,
 - 4) tworzyć atmosferę sprzyjającą rozwojowi uczniów i zaufania do całej społeczności Szkoły,
 - 5) wspierać uczniów w realizacji przez nich obowiązków szkolnych, otaczać ich indywidualną opieką w tym w szczególności motywować do nauki,
 - 6) integrować społeczność klasy i rozwiązywać problemy klasy wspólnie z uczniami,
 - 7) przygotowywać i prowadzić zebrania rodziców zgodnie ze szkolnym terminarzem zebrań oraz przekazywać dyrektorowi Szkoły sprawozdania (w formie pisemnej) z przebiegu każdego zebrania,

- 8) wystawiać oceny zachowania na podstawie informacji zebranych od nauczycieli uczących w klasie oraz uczniów klasy i poinformować o niej ucznia w formie ustnej najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 9) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego klasę,
- 10) rzetelnie, systematycznie i terminowo prowadzić bieżącą dokumentację dydaktyczną Szkoły, w tym dziennika elektronicznego,
- 11) opracować plan godzin wychowawczych dla swojej klasy spójny ze szkolnym programem wychowawczym oraz prowadzić lekcje wychowawcze zgodnie z planem,
- 12) poinformować uczniów na pierwszej godzinie wychowawczej w danym roku szkolnym o ogólnych zasadach bezpieczeństwa na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i wycieczkach oraz egzekwować przestrzeganie tych zasad przez uczniów.

§ 32.

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
2. Dyrektor Szkoły określa szczegółowe zadania zespołu.

§ 33.

1. Pracownikami pedagogicznymi szkoły są nauczyciel bibliotekarz, pedagog, wychowawca świetlicy
2. Do obowiązków bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie regulaminu Biblioteki i przedstawienie do zatwierdzenia przez dyrektora Szkoły,
 - 2) pozyskiwanie i katalogowanie pozycji bibliotecznych,
 - 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych czytelnikom,
 - 4) prowadzenie czytelnicy,
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 7) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną uczniów,
 - 8) udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z nauczycielami przedmiotów, z wychowawcami klas, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
 - 9) dbałość o wyposażenie, ład i estetykę wypożyczalni i czytelnicy,
 - 10) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie uczniom materiałów ćwiczeniowych.
3. Dyrektor Szkoły ustala szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności bibliotekarza.
4. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
 - 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze określonym przez dyrektora Szkoły,
 - 3) pełnienie dyżuru psychologicznego/pedagogicznego w wymiarze określonym przez dyrektora Szkoły,
 - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki, indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn ich niepowodzeń szkolnych,

- 5) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 7) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 8) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Szkoły,
- 9) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów szkoły ponadpodstawowej,
- 10) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, kształcenia i wychowania młodzieży oraz koordynowanie współpracy nauczycieli z tymi instytucjami,
- 11) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych,
- 12) organizowanie szkoleń dla nauczycieli i wychowawców z zakresu problematyki psychologiczno – pedagogicznej,
- 13) dokonywanie semestralnej i rocznej oceny sytuacji wychowawczej Szkoły oraz przygotowywanie informacji o realizacji planu pracy.

§ 34.

1. Nauczyciele, uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) i pracownicy administracji i obsługi szkoły zobowiązani są do zachowania drogi służbowej w przypadku sytuacji konfliktowej w szkole:
 - 1) składający skargę kieruje ją do organu zgodnie z jego kompetencjami,
 - 2) niezachowanie drogi służbowej stanowi naruszenie postanowień statutu Szkoły i norm współżycia w szkole.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga dyrektor.
3. W przypadku jeśli jedną ze stron sporu jest dyrektor Szkoły, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

ROZDZIAŁ VII.

Uczniowie

§ 35.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach szkolnych,
 - 2) dokonywania wyboru zajęć dodatkowych,
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) poszanowania godności osobistej i swobodnego wyrażania opinii w poszanowaniu dobrego imienia innych osób,
 - 6) pełnej informacji o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania na poszczególnych przedmiotach,
 - 7) obiektywnej, sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny wyników w nauce i zachowania,
 - 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,

- 9) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
 - 10) aktywnego działania na rzecz społeczności Szkoły,
 - 11) powoływania organów samorządu uczniowskiego,
 - 12) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
 - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zgodnie z obowiązującymi regulaminami
 - 15) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych (na zasadach określonych odrębnymi przepisami).
2. W przypadku naruszenia praw wymienionych w punkcie 1., uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora Szkoły pisemną skargę informującą o tym fakcie. Powyższa skarga winna być rozpatrzona w ciągu 14 – tu dni od daty wpłynięcia pisma. Od decyzji dyrektora uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do organu prowadzącego.

§ 36.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Szkołę,
- 2) przestrzegać zasad kultury i obowiązujących norm zachowania oraz szczególnie dbać o kulturę języka na terenie Szkoły i poza nią,
- 3) szanować wszystkich członków społeczności Szkoły,
- 4) zapoznać się z zapisami prawa szkolnego oraz ich przestrzegać (statut, regulaminy szkolne, wewnątrzszkolny system oceniania),
- 5) uczęszczać na obowiązkowe zajęcia lekcyjne wedle tygodniowego rozkładu zajęć,
- 6) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych i aktywnie w nich uczestniczyć,
- 7) przestrzegać zasad pracy na poszczególnych przedmiotach oraz zachowywać należyta uwagę na zajęciach, nie przeszkadzać nauczycielowi w prowadzeniu lekcji,
- 8) przestrzegać zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczycieli podczas lekcji, przerw między lekcyjnych a także poza szkołą,
- 9) dbać o mienie szkoły oraz o ład i porządek w Szkole,
- 10) uczestniczyć w obowiązkowych uroczystościach i imprezach szkolnych,
- 11) dbać o schludny wygląd,
- 12) usprawiedliwiać w terminie 7 dni od powrotu do Szkoły, nieobecności na zajęciach edukacyjnych. Usprawiedliwienia nieobecności dokonują rodzice (rodzic, prawni opiekunowie) w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach.
- 13) przestrzegać całkowitego zakazu używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych. Dyrektor, uwzględniając szczególną sytuację ucznia, (np. względy zdrowotne) może odstąpić od powyższego zakazu i udzielić indywidualnej zgody na korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego podczas zajęć edukacyjnych,
- 14) przestrzegać zakazu posiadania i używania alkoholu, środków odurzających oraz posiadania i palenia papierosów na terenie Szkoły i w jego otoczeniu oraz podczas imprez szkolnych organizowanych poza Szkołą.

§ 37.

1. Uczeń może być nagrodzony za :

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję,
- 2) osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,

- 3) aktywne i twórcze działanie na rzecz społeczności Szkoły.
3. Nagrody przyznaje nauczyciel, wychowawca klasy, dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Organ Prowadzący.
4. Nagrody mogą być udzielane w formie :
 - 1) pochwały ustnej lub listu pochwalnego do rodziców,
 - 2) dyplomu uznania,
 - 3) stypendium, nagrody pieniężnej, rzeczowej,
 - 4) dofinansowania udziału w wycieczce turystycznej organizowanej przez Szkołę,
 - 5) tytułu Absolwenta Roku..
5. Fakt uzyskania nagrody jest odnotowywany w dzienniku lekcyjnym klasy, protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej.

§ 38.

1. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu Szkoły i innych regulaminów,
 - 2) niestosowanie się do poleceń i zarządzeń osób i organów Szkoły upoważnionych do ich wydawania,
 - 3) niedyscyplinowanie, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 4) naruszanie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Kara może być udzielona w następującej formie:
 - 1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy lub dyrektora Szkoły,
 - 2) zawieszenia przez wychowawcę lub dyrektora Szkoły prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - 3) zawieszenia przez dyrektora Szkoły w pełnieniu funkcji społecznej,
 - 4) skreślenie z listy uczniów Szkoły. Przypadki, w których może dojść do skreślenia ucznia z listy uczniów, określa § 39.
3. Rodzicom lub opiekunowi prawnemu ukaranego przysługuje prawo wniesienia odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
5. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Odwołanie wnosi się do dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
7. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: wychowawca, pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, w terminie do 14 dni do dnia wniesienia odwołania.
8. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 39.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów za:
 - 1) dwukrotne ukaranie naganą dyrektora Szkoły i brak zmiany postępowania, które było powodem udzielenia jednej z tych nagan,
 - 2) sfałszowanie usprawiedliwienia od rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) posiadanie lub używanie alkoholu, środków odurzających oraz palenie papierosów na terenie Szkoły, w jego otoczeniu, podczas imprez szkolnych organizowanych poza Szkołą lub przebywanie w tych miejscach pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 4) posiadanie lub rozpowszechnianie materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść, agresję i rasizm,
 - 5) kradzież, wybryk chuligański, stosowanie agresji i przemocy fizycznej na terenie Szkoły, w jego otoczeniu i podczas imprez szkolnych organizowanych poza Szkołą,
 - 6) świadome wyrządzenie znacznych szkód w mieniu Szkoły,
 - 7) ułóżenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika Szkoły,

- 8) inne zachowanie rażąco naruszające postanowienia statutu Szkoły lub współżycia społeczności szkolnej.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreślenie ucznia z listy uczniów.
3. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor Szkoły.
4. Decyzję w sprawie przeniesienia skreślonego ucznia do innej szkoły podejmuje Kurator Oświaty
5. Uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do właściwego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ VIII.

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 40.

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego sformułowane zostały w zgodzie z odpowiednimi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty
2. Ocenianie uczniów odbywa się według zasad określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, który stanowi **załącznik nr 1** do statutu Szkoły.

ROZDZIAŁ IX.

Przepisy końcowe

§ 41.

Prawa i obowiązki pracownicze nauczycieli określa Kodeks Pracy. W Szkole nie obowiązuje ustawa Karta Nauczyciela.

§ 42.

1. Statut Szkoły Podstawowej Milenium im. Jana Pawła II w Popowie Kościelnym jest nadawany i zmieniany przez Organ Prowadzący.
2. Statut jest najważniejszym aktem prawnym Szkoły. Inne przepisy prawa wewnątrzszkolnego muszą być z nim zgodne.

§ 43.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44.

Szkoła posługuje się okrągłymi pieczęciami urzędowymi z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciami zwykłymi.

Gniezno, 1.09.2016r.