

Procedura realizacji obowiązku szkolnego

Formy spełniania obowiązku szkolnego

Obowiązek szkolny jest spełniany przez dzieci i młodzież:

- a) poprzez uczęszczanie do publicznych lub niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów, w tym szkół specjalnych ,
- b) w specjalnych ośrodkach szkolno – wychowawczych,
- c) w ramach nauczania indywidualnego (możliwość ta dotyczy dzieci i młodzieży, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły),
- d) w ramach edukacji domowej.

Obowiązki rodziców wynikające z obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do :

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
- b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- d) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu.

Rodzicom przysługuje prawo do:

- a) wystąpienia do Dyrektora Szkoły o spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,
- b) wystąpienia z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Zadania Dyrektora Szkoły w zakresie właściwego spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Milenium w Popowie Kościelnym, któremu podlega określony obwód, sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej Szkoły. W tym celu prowadzi się:

- a) księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu,
- b) dokonuje corocznych adnotacji w księdze ewidencji, wpisując informacje o spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego w danej lub innej szkole,
- c) po stwierdzeniu nieuczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne (5 dni nieusprawiedliwionej nieobecności) wychowawca lub pedagog nawiązuje kontakt telefoniczny lub pisemny z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ustalenia przyczyn nieobecności ucznia,
- d) niespełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia (przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwione nieobecności ucznia w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć) powoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego w administracji.

Do wniosku dołącza się tzw. tytuł wykonawczy, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz dowód doręczenia upomnień.

- e) W uzasadnionych przypadkach dyrektor występuje do Kuratora Oświaty w Poznaniu z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- f) podejmuje decyzje administracyjne w sprawach obowiązku szkolnego przewidziane przepisami ustawy,
- g) współdziała z rodzicami w realizacji przez ich dzieci obowiązku szkolnego,
- h) w przypadku przyjęcia ucznia mieszkającego w obwodzie innej szkoły publicznej powiadamia jej dyrektora o przyjęciu ucznia do swojej szkoły i informuje go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego,

- i) w przypadku emigracji ucznia rodzic zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dyrektorowi szkoły, informując o dokładnym terminie przesłania dokumentów dotyczących realizacji obowiązku szkolnego w kraju, w którym przebywa dziecko,
- j) w przypadku niedopełnienia przez rodziców warunków **z punktu j)** dyrektor ma obowiązek wystąpić pisemnie do policji o ustalenie miejsca pobytu dziecka.

Rola poradni psychologiczno – pedagogicznych

W sprawach związanych ze spełnianiem obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poradnie psychologiczno – pedagogiczne wydają orzeczenia i opinie dotyczące:

- a) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
- b) kwalifikowania ucznia do zajęć rewalidacyjnych dla dzieci z niepełnosprawnościami,
- c) potrzeby indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

Obowiązki samorządu terytorialnego:

- a) przysyłanie dyrekcji szkoły, dla której zostały określone obwody, bieżących informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży,
- b) ustalanie planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę, a także określanie granic obwodów publicznych szkół.

Dokumentacja szkoły dotycząca spełniania obowiązku szkolnego

1. Księga ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu.

Do księgi ewidencji wpisuje się:

- a) wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, niezależnie od tego, czy uczęszczają one do szkoły obwodowej,
- b) coroczne adnotacje zawierające informacje o:
 - spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego w tej lub innej szkole,

- spełnianiu obowiązku szkolnego poza szkołą, z podaniem decyzji, na podstawie której dziecko spełnia obowiązek poza szkołą,
2. Księga uczniów. W księdze uczniów wpisani są uczniowie uczęszczający do szkoły zarówno z obwodu szkoły, jak spoza obwodu. Zawiera ona chronologiczne wpisy przyjęcia uczniów do szkoły, które powinny być dokonywane z chwilą przyjęcia ucznia do szkoły.

Nadzór Dyrektora nad spełnianiem obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

- a) badanie dokumentacji związanej z ewidencją spełniania obowiązku szkolnego,
- b) ocena stopnia realizacji przez wychowawców, pedagoga szkolnego, zadań związanych z kontrolą spełniania obowiązku szkolnego,
- c) rozpoznawanie skali i przyczyn niespełniania obowiązku szkolnego.
- d) rozpoznawanie i ocena działań podejmowanych przez osoby wymienione **w punkcie b)** w celu egzekwowania spełniania obowiązku szkolnego.