

Procedura dotycząca usprawiedliwiania nieobecności uczniów w Szkole Podstawowej Milenium im. Jana Pawła II w Popowie Kościelnym

1. Na początku roku szkolnego (w pierwszym tygodniu września) uczeń zakłada zeszyt korespondencji. Na pierwszej stronie tego zeszytu znajdują się: imię i nazwisko ucznia, klasa, rok szkolny, pieczętka adresowa szkoły, podpisy rodziców (wzór).
2. Uczeń jest zobowiązany dostarczyć usprawiedliwienie w zeszycie korespondencji, wypisane i podpisane przez rodzica w terminie **do 7 dni od ustania przyczyny absencji** (dokonuje tego na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły). Usprawiedliwienia nieobecności ucznia zapisane na pojedynczych kartkach nie będą honorowane przez nauczycieli (zaświadczenie lekarskie należy wkleić lub przypiąć do zeszytu).
3. Usprawiedliwienie powinno zawierać:
 - datę usprawiedliwianej nieobecności,
 - wymiar (w dniach lub godzinach),
 - przyczynę,
 - podpis osoby podpisującej usprawiedliwienie.
4. Rodzice umieszczają swój podpis pod każdym usprawiedliwieniem w zeszycie korespondencji.
5. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, badania lekarskie, wypadek losowy).
6. W przypadku zgubienia przez ucznia zeszytu, uczeń zobowiązany jest założyć nowy zeszyt, w którym wychowawca odnotuje dotychczas opuszczone przez ucznia godziny celem zweryfikowania ich przez rodziców.
7. Zeszyt korespondencji jest przedstawiany przez wychowawcę klasy rodzicom podczas zebrań z rodzicami. W przypadku indywidualnych spotkań rodzica z wychowawcą, rodzic zobowiązany jest przynieść zeszyt usprawiedliwień.
8. Spóźnienie ucznia na lekcję powyżej 15 min traktowane jest jak godzina nieobecna i wymagane jest usprawiedliwienie.
9. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcę klasy o przyczynie nieobecności ucznia

przekraczającej 5 dni. Poinformowanie telefoniczne o nieobecności nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem.

10. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica o nieobecności ucznia w szkole powyżej 5 dni wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
11. W sytuacji, gdy uczeń przed upływem siedmiodniowego terminu usprawiedliwienia nieobecności ponownie jest nieobecny szkole, wychowawca powinien podjąć działania mające na celu wyjaśnienie przyczyn jego nieobecności.